Școala Gimnazială ”Sf. Nicolae” Tg.-Jiu **Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității**	**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind DESFĂȘURAREA PROGRAMULUI ”SĂ ȘTII MAI MULTE, SĂ FII MAI BUN!”** **Cod: P.O. 1.3.2_03**	**Ediţia: 2** **Nr.de ex.: 4** **Revizia: -** **Nr.de ex. : 4** **Pagina 1 din** **Exemplar nr.: 1**

1. Fișa de avizare

Nr.	Funcția	Numele și prenumele	Data	Semnătura
1.	**Elaborat –responsabil C.E.A.C**	**Prof. Șurcă Adriana**	**19. 08. 2014**	
2.	**Verificat – director adjunct**	**Prof. Durbăcea Rodica**	**19. 08. 2014**	
3.	**Aprobat - director**	**Prof. Cojocaru Petre**	**1. 09. 2014**	

2. Lista cu evidența modificărilor /reviziilor

Nr. crt.	Documentul de inițiere a modificării / reviziilor	Data modificării Reviziei	Ediția modificării / reviziei					
			1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
			0	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
1	Legislația aplicabilă	**19. 08. 2014**	x					

3. Lista de distribuție

Nr. crt.	Calitatea	Numele și prenumele reprezentantului	Data transmiterii documentului	Numărul exemplarului	Semnătura
1.	Coordonator C.E.A.C.	Șurcă Adriana			
2.	Management	Cojocaru Petre			
3.	Comisia diriginților	Giorgi Victoria			
4.	Coordonator programe educative școlare și extrașcolare	Ciochină Liliana			
5.	Coordonator program	Dragomir Nicuța			

Cuprins:

1. Fișă de avizare
2. Lista cu evidența modificărilor / reviziilor
3. Lista de distribuție
4. Scop
5. Domeniul de aplicare
6. Documente de referință

7. Descrierea activităţii
8. Responsabilităţi

4. Scop:

Planificarea, organizarea, evaluarea activităţilor desfăşurate în săptămâna ”Să ştii mai multe, să fii mai bun!” la Şcoala Gimnazială ”Sf. Nicolae” Tg.-Jiu

5. Domeniul de aplicare:

Procedura se aplică tuturor cadrelor didactice şi elevilor de la Şcoala Gimnazială ”Sf. Nicolae” Tg.-Jiu

6. Documente de referinţă

1. Regulamentul de Organizare şi Funcţionare a Unităţilor din Învăţământul Preuniversitar
2. Regulamentul de Ordine Interioară
3. Legea nr. 87 / 2006 privind aprobarea Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr. 75 / 12. 07. 2005 privind asigurarea calităţii în educaţie
4. Ordinul M.E.N.. nr. 3818 din 03.06.2013, privind structura anului şcolar 2013/2014
5. Anexa Ordinului M.E.N.. nr. 3818 din 03.06.2013, privind Programul ”Şcoala altfel: Să ştii mai multe, să fii mai bun!”

7. Descrierea activităţii

7.1 Generalităţi

- În perioada săptămânii **”Şcoala altfel: Să ştii mai multe, să fii mai bun!”**, se pot organiza activităţi culturale, activităţi tehnico-ştiinţifice, activităţi sportive, activităţi de educaţie pentru cetăţenie democratică, pentru promovarea valorilor umanitare (inclusiv voluntariat, caritate, implicare activă în societate, responsabilitate socială, relaţii şi comunicare etc.), activităţi de educaţie pentru sănătate şi stil de viaţă sănătos (inclusiv referitoare la dependenţă de calculator, siguranţă pe internet etc.), activităţi de educaţie ecologică şi de protecţie a mediului (inclusiv colectare selectivă, economisirea energiei, energie alternativă etc.), activităţi de educaţie rutieră, PSI, educaţie pentru reacţii corecte în situaţii de urgenţă etc.

Activităţile enumerate anterior, indiferent de forma de organizare, trebuie să cumuleze zilnic numărul de ore specific programului şcolar obişnuit al elevului. Organizatorul activităţilor extraşcolare organizate în cadrul programului **”Şcoala altfel: Să ştii mai multe, să fii mai bun!”** trebuie să prezinte la avizarea proiectelor **programul** zilnic al activităţilor.

Formele de organizare a activităţilor pot fi: ateliere de teatru, dans, muzică, arte plastice, educaţie media şi cinematografică; competiţii organizate la nivelul şcolii, al grupurilor de şcoli, al localităţii sau al judeţului; mese rotunde, dezbateri; activităţi de voluntariat sau de interes comunitar; campanii antitutun / antialcool/antipoluare/de prevenire a delincvenţei juvenile/de prevenire a traficului de persoane etc.; proiecte comunitare, de responsabilitate socială; peer - education; schimburi de experienţă; vizite de studii; tabere/şcoli de creaţie sau de cercetare; parteneriate educaţionale şi tematice la nivel de unităţi de învăţământ, pe plan intern şi internaţional, pentru dezvoltarea aptitudinilor pentru lucrul în echipă şi în proiecte.

Proiectele din programul **”Şcoala altfel: Să ştii mai multe, să fii mai bun!”** se pot organiza şi în consorţiile şcolare, în parteneriat cu alte unităţi de învăţământ, cu organizaţii neguvernamentale, cu palatele şi cluburile copiilor, cu cluburile sportive şcolare, cu direcţiile de tineret şi sport, cu taberele şcolare, cu instituţii culturale şi ştiinţifice (institute de cercetări, instituţii de învăţământ superior etc.), cu poliţia, jandarmeria, inspectoratele pentru situaţii de urgenţă, cu direcţiile de sănătate publică, agenţiile pentru protecţia mediului etc.

Activităţile se pot desfăşura în spaţii proprii, în internate sau alte spaţii dedicate învăţământului, precum şi în alte spaţii decât cele ale M.E.N., dacă acestea îndeplinesc condiţiile optime de siguranţă, sănătate, odihnă şi educaţie pentru elevi.

Organizatorul şi conducătorul activităţii răspund pentru sănătatea şi siguranţa elevilor.

Coordonatorii activităţilor ce presupun deplasări poartă întreaga răspundere pentru realizarea documentaţiei necesare avizării şi obţinerea avizelor pentru deplasare cu cel puţin o săptămână înaintea debutului activităţii.

7.2. Calendar

7.2.1. În timpul primului semestru:

- în cadrul orelor de dirigenție, elevii înaintează propuneri de activități diriginților;
- în cadrul ședințelor cu părinții, aceștia înaintează propuneri profesorului diriginte;
- în cadrul ședințelor de comisie metodică, se colectează propunerile profesorilor
- în cadrul Consiliului de Administrație se selectează propunerile reprezentanților administrației publice locale / comunității

La selectarea propunerilor se va avea în vedere ca acestea să corespundă obiectivelor educaționale specifice comunității școlare, fiind un rezultat al opțiunii acesteia.

7.2.2 . Până la sfârșitul lunii ianuarie:

- se vor organiza dezbateri în cadrul colectivelor de elevi, în Consiliul Profesoral și în comitetul reprezentativ al părinților, în vederea adoptării programului *agreat de majoritatea elevilor și cadrelor didactice*;

Selecția se realizează după numărul de preferințe, prin vot deschis, cu majoritate simplă.

7.2.3. Până la 14 februarie:

- în cadrul Consiliului Profesoral, se stabilesc tipurile de activități, durata, modalitățile de organizare și responsabilitățile;
- se aprobă aceste activități în cadrul Consiliului de Administrație. După aprobarea de către Consiliul de Administrație, programul adoptat devine obligatoriu, atât pentru elevi, cât și pentru cadrele didactice;

7.2.4. Până la 20 februarie:

- Consilierul educativ din unitatea de învățământ centralizează propunerile agreate, în vederea includerii acestora în Calendarul Activităților Educative al unității de învățământ, ca domeniu distinct: programul ”Să știi mai multe, să fii mai bun!;

7.2.5. Până la 15 martie:

- Conducerea unității va asigura popularizarea programului ”Școala altfel: Să știi mai mult, să fii mai bun!”, la nivel local, pentru creșterea impactului pozitiv al acestor activități;
- Directorul unității avizează proiectele de activități realizate de profesori la nivel de clasă / grup de clase. Acestea se pot realiza în parteneriat cu alte persoane juridice de interes educativ.
- Se afișează orarul săptămânii, la nivel de clasă și grupe de clase, precum și la avizierul unității de învățământ;
- Se avizează instrumentele de evaluare și criteriile de evaluare a activ.

7.2.6. Până la 15 martie:

- La nivelul unității, Comisia pentru activități extracurriculare, împreună cu reprezentantul părinților în C.E.A.C. și cu reprezentantul Consiliului elevilor, va elabora lista instrumentelor de evaluare și criteriile de evaluare a activităților ce se vor desfășura.
- Elevii, părinții, cadrele didactice, partenerii vor alege din lista de activități pe acelea la care doresc să participe, înscriindu-se în tabel nominal, cu specificarea grupului / clasei din care face parte și pe bază semnătură, la coordonatorul activității.

7.2.7. Până la 25 martie, se realizează distribuția cadrelor didactice pe activități, în funcție de numărul de înscriși, astfel încât să se ia toate măsurile pentru asigurarea supravegherii copiilor și a securității acestora;

7.2.8. Activitățile aprobate se vor menționa în condica de prezență a cadrelor didactice.

Directorul unității de învățământ, consilierul educativ și și șeful comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității vor monitoriza și vor evalua activitățile din program, folosind instrumentele și criteriile elaborate.

7.2.9. După încheierea vacanței de primăvară, în fiecare unitate de învățământ, în cadrul primului consiliu profesoral se va analiza calitatea activităților organizate, rezultatele educaționale ale acestora, precum și modalitățile de ameliorare a planificării și organizării programului „Școala altfel: Să știi mai multe, să fii mai bun!”. La activitatea de analiză din cadrul consiliului profesoral vor participa și reprezentanți ai elevilor și părinților, care vor prezenta puncte de vedere asupra activităților derulate în program. Directorul unității de învățământ va prezenta un raport de monitorizare a calității activităților planificate.

7.2.10. În baza instrumentelor și criteriilor de evaluare aprobate, activitățile desfășurate vor fi premiate la nivelul unității de învățământ.

7.2.11. În baza instrumentelor și criteriilor de evaluare aprobate, unitatea de învățământ poate selecta o activitate din cele desfășurate și o va înscrie în competiția județeană, încărcând dosarul activității propuse pe site-ul ISJ la rubrica dedicată competiției.

7.2.12. La sfârşitul anului şcolar, inspectoratele şcolare vor include în raportul privind starea învățământului un capitol referitor la relevanța și valoarea formativă a tuturor activităților desfășurate în cadrul programului „Școala altfel: Să știi mai multe, să fii mai bun!”, evidenţiind nivelul interesului manifestat de elevi şi cadre didactice față de organizarea şi desfăşurarea acestuia.

8. Responsabilități:

8.1 Diriginții:
- răspund de prezența elevilor la școală și de implicarea acestora la cel puțin o activitate pe zi, astfel încât elevii să însumeze numărul de ore săptămânal al programului școlar;
- notează absențele elevilor în rubrica ”Purtare”.

8.2. *Directorul:*
- implementează și menține în școală această procedură;
- aduce această procedură la cunoștința întregului corp profesoral al Școlii Gimnaziale ”Sf. Nicolae” Tg.-Jiu
- numește și conduce o comisie formată din coordonatorul C.E.A.C., consilierul educativ, responsabilul comisiei pentru activități extracurriculare și un membru al C.A. în scopul monitorizării activităților din program.

8.3. *Cadrele didactice:*
- propun și desfășoară activități care totalizează un număr de ore cel puțin egal cu cel din norma didactică săptămânală;
- profesorii care organizează excursii tematice / tabere în această săptămână trebuie să aibă toate avizele și toate documentele necesare desfășurării finalizate și aprobate până la data de 1 aprilie 2014;
- depun fișa-raport pentru fiecare activitate desfășurată. Formatul este acela al fișei standard de activitate extracurriculară – anexa P.O. 1.3.2_03 a procedurii.
-pentru competiția activităților la nivel de școală, la fisa-raport anexează prezentarea activității fie în format Power point / video, fie sub forma unui jurnal / album pe suport de hârtie.

8.4. *Consilierul educativ*
- centralizează propunerile de activități selectate, întocmește și afișează orarul pentr săptămâna respectivă;
- centralizează rapoartele profesorilor, alături de raportul comisiei de monitorizare;
- sprijină directorul în realizarea raportului final pentru ISJ privind desfășurarea programului;

Înregistrări
Pentru *Programul „Școala altfel: Să știi mai multe, să fii mai bun!”*, copii ale dovezilor (proiectele și fișele de activitate extracurriculară) se predau în copie coordonatorului programului. O copie a raportului coordonatorului programului se păstrează la director.
Dovezile originale se păstrează la cadrul didactic organizator.

Termenul de predare a copiilor este de 5 zile lucrătoare de la încheierea activităților.

Analiza procedurii.
Analiza şi revizuirea procedurii se face anual, conform matricei:

MATRICEA RESPONSABILITĂŢILOR PRIVIND MONITORIZAREA ACTIVITĂȚILOR EXTRAȘCOLARE

A = aprobă, C = contribuie, D = decide asupra efectuării acţiunii (conducere), E = execută, V = verifică

Etape	Director	Responsabil C.E.A.C.	Coordonatorul programului ”Să știi mai multe…”	Consilierul educativ	Profesori

1. Cadrul didactic organizator solicit propuneri de activități părinților și elevilor	A	C/V	C/V	C/V	E
2. Stabilirea parametrilor organizatorici ai activității	V/A	C/V	C/V	C/V	C/V/E
3. Pregătirea metodico-științifică a activității	A	C/V	C/V	-	C/E
4. Desfășurarea activității	A / D	C//V	C/V	C/V	C/E
5. Evaluarea activității	V/A	V/E/D	V/E	V/E	E

Dispoziții finale:
Actuala procedură va fi revizuită în cazul în care apar modificările reglementărilor legale cu caracter general şi intern pe baza cărora se desfăşoară activitatea/activităţile care face/fac obiectul acestei proceduri.
Această procedură intră în vigoare la data publicării.

Anexe:

F01- P.O. 1.3.2_03	Model fişă de activitate extracurriculară

Scoala Gimnazială ”Sf. Nicolae” Tg.-Jiu

FIŞĂ DE ACTIVITATE EXTRACURRICULARĂ

Titlul activităţii:

Coordonatorul activităţii:

Data desfăşurării:

Durata activităţii, interval orar

Grupul ţintă:

Parteneri implicaţi:

Obiective:

Resursele: -umane:
-materiale:

Descrierea activitatii:

Rezultate asteptate:

Modalitati de evaluare:

Rezultate inregistrate:

Sugestii, recomandari:

Semnătura cadrului didactic